

UNIDAD	IZTAPALAPA	DIVISION	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	1 / 4
NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN ADMINISTRACION				
CLAVE	UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		CRED.	9
221175	ADMINISTRACION GENERAL		TIPO	OBL.
H.TEOR. 3.0	SERIACION		TRIM.	I
H.PRAC. 3.0				

**OBJETIVO(S) :**

Objetivos Generales.

Que al finalizar el curso el alumno sea capaz de:

- Conocer y analizar a la administración como ciencia, entender su historia, sus transformaciones, su actualidad y perspectivas.
- Expresar la comprensión de textos, mediante la identificación del tema y propósito, así como de la exposición de la síntesis del argumento central.

Objetivos Específicos.

Que al finalizar el curso el alumno sea capaz de:

- Revisar y comprender las prácticas y técnicas del proceso administrativo y de las actividades de gestión de las organizaciones.
- Comunicar sus ideas haciendo un uso adecuado de la lengua.

**CONTENIDO SINTETICO:**

1. Dándole sentido a la administración: historia, ciencia y profesión.
2. La conducta del administrador en las organizaciones: equipos de trabajo, personalidad y emociones.
3. Planeación de los objetivos y resultados esperados (del programa de acción a la misión de la organización).
4. Organización y gestión de las funciones y actividades (de la organización formal a la organización flexible).
5. Integración y dirección de los recursos necesarios, para lograr la misión y los objetivos de las organizaciones (del patrón al líder innovador).
6. Control y evaluación de resultados y del desempeño (de la vigilancia a la

CLAVE 221175

ADMINISTRACION GENERAL

flexibilidad y el autocontrol).

7. Innovación administrativa y cambio: creatividad, caos y problemática.
8. La formación de administradores: los perfiles profesionales.

#### MODALIDADES DE CONDUCCION DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

El proceso de enseñanza-aprendizaje se llevará a cabo de una manera dinámica; el profesor será conductor de este proceso y promoverá la participación activa de los alumnos. A partir de la lectura previa por parte de los alumnos, el profesor iniciará las sesiones haciendo una introducción al tema, planteará preguntas, ejes de discusión y abrirá el debate al grupo.

El profesor explicará el desarrollo de conceptos, técnicas o procesos, presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas. Posteriormente, aplicará ejercicios o problemas que resolverán los alumnos de manera individual, en equipo o el grupo en su conjunto, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos. El profesor promoverá el uso de la lógica, la argumentación y la creatividad. Se realizarán visitas a empresas y organizaciones laborales.

Se impulsará la reflexión de los alumnos y la expresión de sus ideas, dudas y puntos de vista, mediante preguntas y comentarios. Se aclararán las dudas surgidas, se profundizarán los aspectos requeridos o se ampliará la información necesaria, haciendo un esfuerzo por llegar a conclusiones; además de otras modalidades que proponga el profesor y que serán dadas a conocer al inicio del curso.

#### MODALIDADES DE EVALUACION:

Evaluación Global:

Incluirá evaluaciones periódicas y, en su caso, evaluación terminal. Las primeras podrán realizarse a través de la redacción de trabajos sobre un tema asignado o elegido por el alumno; comentario o análisis comparativo de textos; aplicación de metodologías de investigación a un tema o problema específico; evaluaciones o cuestionarios individuales o en grupo; elaboración de fichas de trabajo; lectura y comentario escrito de algún texto seleccionado, en el cual deberán identificar ideas centrales y periféricas. El trabajo práctico se concretará en la elaboración de reseñas de visitas a empresas o espacios laborales, bibliotecas o acervos históricos.

CLAVE 221175

ADMINISTRACION GENERAL

**Evaluación de Recuperación:**

Incluirá una evaluación escrita que podrá ser global o complementaria con base en los contenidos del programa y un trabajo que deberá entregarse en la fecha señalada en el calendario de evaluaciones de recuperación aprobado por el Consejo Académico.

**BIBLIOGRAFIA NECESARIA O RECOMENDABLE:****Bibliografía Necesaria:**

Chanlat, Jean Francois (1994), Towards an anthropology of organizations, en John Hassard and Martín Parker (eds), Towards a new theory of organizations, Routledge, Londres, págs. 155-189.

Chanlat Jean Francois (1998), Sciences sociales et management. Playdoyer pour une anthropologie générale, Les Presses de L'Université Laval y Editions Eska, Quebec, págs. 1-114.

Chiavenato Adalberto (2001), Administración, McGraw-Hill, México, 577 págs.

Clark, Burton R. (1983), El sistema de educación superior: una visión compartida de la organización académica, Editorial Patria, Universidad Autónoma Metropolitana-Azcapotzalco, México, 421 págs.

Clark Burton R. (1997), Las universidades modernas: espacios de investigación y docencia, Grupo Editorial Miguel Ángel Porrúa, Coordinación de Humanidades, México, 415 págs.

Clegg Stewart Kornberger, Martín y Pitsis Tyrone (2005), Managing and organizations: An introduction to theory and practice, Sage Publications, India, New Delhi, 562 págs.

Fayol Henri (1973), Administración industrial y general, Ateneo, México, 233 págs.

**Bibliografía Recomendable:**

Bateman Thomas S. y Snell, Scott A. (1999), Management, building competitive advantage, McGraw-Hill Companies, Inc. USA.

Cunningham William H. (1991), Introducción a la administración, Grupo

CLAVE 221175

ADMINISTRACION GENERAL

Editorial Iberoamericano, México, 450 págs.

Griffin Ricky W. (1999), Management, 6a. Ed, Houghton Mifflin Companies, USA.

Hamel Gary y C. K. Prahalad (1994), Competing for the future, Boston, Harvard Business School Press, USA, 250 págs.

Koontz / O'Donnell (2007), Elementos de Administración, 7a. Edición McGraw-Hill, México, 488 págs.

Trout Jack (1998), El poder de la simplicidad en los negocios, McGraw-Hill, México, 196 págs.