

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

UNIDAD <b>IZTAPALAPA</b>	DIVISIÓN <b>CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b>	<b>1/3</b>
NOMBRE DEL PLAN <b>LICENCIATURA EN HISTORIA</b>		
CLAVE: <b>2255159</b>	UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE <b>TRABAJO DE FUENTES HISTÓRICAS III</b>	CREDITOS: <b>20</b>
H. TEOR. <b>4</b>	SERIACIÓN <b>2255158</b>	TIPO <b>OPT.</b>
H. PRAC. <b>12</b>		TRIMESTRE <b>XII</b>

**OBJETIVOS**
**Objetivo General**

Que al final del curso el alumno sea capaz de:

Conocer los principios técnicos y los procedimientos específicos para el manejo de documentación histórica, efectuando los ejercicios de simulación práctica necesarios para alcanzar niveles de operación más adecuados en el desempeño de estas actividades.

**Objetivos Específicos**

Que al final del curso el alumno sea capaz de:

- Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para transcribir y valorar una fuente histórica, dimensionar su contenido e interpretarla para darle significado dentro de un proceso histórico.
- Conocer las políticas, los procedimientos y las normas vigentes en materia de gestión documentaria como requisito indispensable para la adecuada organización y funcionamiento de los servicios archivísticos.

**CONTENIDO SINTÉTICO:**

1. Funcionalidad y servicio de un Acervo Histórico.
  - a. Atención al usuario.
  - b. Difusión.
  - c. Servicio a la institución.
2. Acercamiento a la Fuente Histórica.
  - a. Paleografía.
  - b. Valoración y dimensión de la fuente.
  - c. Interpretación y contexto.
3. Catálogo del Archivo Histórico.
  - a. Utilidad y objetivos.
  - b. Normas básicas de elaboración.
  - c. Uso del catálogo.

NOMBRE DEL PLAN	LICENCIATURA EN HISTORIA	2/3
CLAVE	2255159	TRABAJO DE FUENTES HISTÓRICAS III

### MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El profesor conducirá el proceso de enseñanza–aprendizaje, el cual se llevará a cabo de una manera dinámica, pudiendo apoyarse en la utilización de nuevas tecnologías y fomentando la participación activa de los alumnos. A partir de la lectura previa por parte de los alumnos, el profesor iniciará las sesiones con una introducción al tema, planteará preguntas, ejes de discusión y abrirá el debate al grupo. Se impulsarán la reflexión de los alumnos y la expresión de sus ideas, dudas y puntos de vista, mediante preguntas y comentarios. Se aclararán las dudas surgidas, se profundizarán los aspectos requeridos o se ampliará la información necesaria. Se hará un esfuerzo por llegar a conclusiones.

El profesor explicará el desarrollo de algún concepto, técnica o proceso, presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas. Posteriormente aplicará ejercicios o problemas que, de manera individual, en equipo o el grupo en su conjunto, resolverán poniendo en práctica los conocimientos adquiridos. El profesor promoverá el uso de la lógica, la argumentación y la creatividad.

Los alumnos, de manera individual o en equipo, expondrán al grupo algún tema sugerido por el profesor o elegido de una lista de opciones, del cual se destacarán los aspectos centrales, críticos o controvertidos, para abrir el debate al grupo.

Con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos se llevarán a cabo ejercicios de tipo práctico en los que los alumnos tienen que documentar y explicar un problema, así como adoptar una posición analítica o propositiva, en torno al manejo, conservación y administración de documentos históricos. Los alumnos realizarán exposiciones en mesa redonda en torno a sus avances, problemáticas, ideas, etc., con el fin de obtener una retroalimentación, el resto de los participantes podrán hacer comentarios al respecto y aportar sus ideas, experiencias y sugerencias. El profesor moderará la discusión, destacará problemas centrales y comunes, así como ofrecerá orientación y aclarará dudas surgidas del seminario. Visitas a archivos históricos.

### MODALIDADES DE EVALUACIÓN

#### Global

Incluirá evaluaciones periódicas que podrán realizarse a través de reportes de lectura. Comentario o análisis comparativo de textos bibliográficos y de primera mano. Elaboración de instrumentos de consulta de acervos históricos y guías simples. Exposición oral (individual o por equipos) de alguno de los temas contenidos en la UEA, en la cual harán uso de conceptos clave y plantearán problemas.

#### Recuperación

Elaboración de un trabajo o evaluación escrita. El profesor determinará si éstos deberán considerar todas o alguna(s) de las temáticas del programa. La entrega del trabajo o aplicación de la evaluación se llevará a cabo conforme al calendario de evaluaciones de recuperación aprobado por el Consejo Académico.

### BIBLIOGRAFÍA NECESARIA O RECOMENDABLE

Aguilera Munguía, Ramón y Nacif Mina Jorge, *Los Archivos públicos su organización y conservación*. México, Porrúa, 2006.

*Boletín AGN*, México, Archivo General de la Nación, 6ª época, núm. 1, agosto-octubre de 2003.

Bribiesca, María Elena, *Manual de paleografía*, México, Archivo General de la Nación, 1978.

Camarena Ocampo, Mario y Lourdes Villafuerte García, *Los andamios del historiador. Construcción y tratamiento de fuentes*, México, Archivo General de la Nación, 2001.

NOMBRE DEL PLAN	LICENCIATURA EN HISTORIA	3/3
CLAVE 2255159	TRABAJO DE FUENTES HISTÓRICAS III	

Fracornel, Guilherme, Consuelo Méndez Tamargo y Ma. Fernanda Valverde Valdés, *Manual de Diagnóstico de conservación en archivos fotográficos*, México, Archivo General de la Nación, 2000.

González, Luis, Jean Meyer y Enrique Florescano, *Historia regional y archivos*, México, Archivo General de la Nación, 1982.

*Memoria del V Congreso Nacional sobre administración de documentos y archivística*, México, Archivo General de la Nación, 1994.

Pezzat Arzave, Delia, *Guía para la interpretación de vocablos novohispanos. Siglos XVI al XVIII*, México, Archivo General de la Nación, 2001.